

ПЛАН РАБОТЫ

Попечительского совета КГКП «Детский сад «Айгөлек» отдела образования
города Темиртау управления образования Карагандинской области
на 2025 год

Цель деятельности Попечительского совета:

-развитие сотрудничества между дошкольной организацией, родителями и общественностью, содействие созданию безопасных, комфортных и современных условий для воспитания и развития детей, обеспечение открытости и прозрачности деятельности детского сада.

Основные задачи:

- содействие развитию дошкольной организации;
- участие в укреплении материально-технической базы;
- развитие партнерских отношений между детским садом, семьей и общественностью;
- участие в организации культурных, спортивных, экологических и благотворительных мероприятий;
- общественный контроль за соблюдением принципов открытости, прозрачности и законности в деятельности дошкольной организации;
- рассмотрение предложений родителей по улучшению качества образовательных услуг;
- содействие созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей;
- поддержка инициатив педагогов, воспитанников и родителей.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

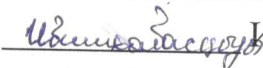
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение организационного заседания Попечительского совета, утверждение плана работы	январь	Председатель, секретарь	
2	Рассмотрение приоритетных направлений деятельности ДОО на начало года	январь	Члены совета	
3	Содействие созданию безопасных условий пребывания воспитанников (санитарные, противопожарные требования)	в течении года	Попечительский совет	

4	Участие в обсуждении вопросов укрепления материально-технической базы	в течении года	Члены совета	
5	Рассмотрение предложений родителей (законных представителей)	по мере поступления	Попечительский совет	
6	Содействие организации и проведению воспитательных и культурных мероприятий	по плану ДО	Попечительский совет	
7	Обеспечение прозрачности деятельности Попечительского совета (протоколы, решения)	постоянно	секретарь, председатель	
8	Рассмотрение вопросов организации питания, охраны здоровья и безопасности воспитанников	ноябрь	Администрация, медсестра	
9	Отчет директора детского за 2024-2025 учебный год	май	директор	
10	Подведение итогов работы Попечительского совета за год	ноябрь-декабрь	Попечительский совет	

Ожидаемые результаты:

- укрепление сотрудничества между детским садом и семьями воспитанников;
- повышение открытости и доверия к деятельности дошкольной организации;
- создание благоприятных условий для воспитания и развития детей;
- активное участие родителей и общественности в жизни детского сада;
- совершенствование материально-технической базы и образовательной среды.

Председатель Попечительского совета  Хлебникова А.П.

Секретарь  Ивилхаваскызы Т. 

Протокол №1
Заседания Попечительского совета в
КГКП «Детский сад «Айгөлек» отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области
от 20.02.2025

Присутствовали: 9 человек

(из них 6 членов Попечительского совета, секретарь, директор, методист)

Повестка дня:

1. Порядок организации работы Попечительского совета КГКП «Детский сад «Айгөлек» .
2. Избрание председателя Попечительского совета КГКП «Детский сад «Айгөлек».
3. Рекомендации Попечительского совета по приоритетным направлениям развития КГКП «Детский сад «Айгөлек»

1. **Слушали:** Шишкунову-Михайлову О.А.. Согласно Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355, создан Попечительский совет в КГКП «Детский сад «Айгөлек». Члены попечительского совета ознакомились с полномочиями Попечительского совета, с порядком организации работы попечительского совета и его функциями.

Выступили:

(вопрос) Олейникова Д.Р.: в чем заключаются полномочия попечительского совета в пп.3, п 14 правил «вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования»;

(ответ) Шишкунова-Михайлова О.А.: КГКП «Детский сад «Айгөлек» работает по программе развития, разработанная на 2020-2025 года, целью которой является повышение качества и совершенствования содержания воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающее целостное развитие и социально-нравственное воспитание личности ребенка в период дошкольного детства. Попечительский совет может вносить предложения по изменению направления работы детского сада, может вносить изменения и дополнения в устав ДО. Должен принимать активное участие во всех сферах деятельности ДО. Например, Хлебникова А.П. является еще и членом бракеражной комиссии КГКП «Детский сад «Айгөлек», активно работает и контролирует организацию питания у нас в ДО.

Сербо В.А.: Попечительский совет должен привлекать спонсоров для благотворительной помощи ДО.

Шишкунова-михайлова О.А.: Только помощь должна быть благотворительной и добровольной, попечительский совет участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной

Решили: рекомендации Попечительского совета по приоритетным направлениям развития КГКП «Детский сад «Айгөлек» включить в повестку дня Педагогического совета 28 мая 2025 года.

Председатель: Ибрагимова А.И.

Секретарь: Ибрагимова А.И.

Член Попечительского совета:

Член Попечительского совета:

Член Попечительского совета:

Член Попечительского совета:

Член Попечительского совета:

Протокол №3
Заседания Попечительского совета в
КГКП «Детский сад «Айгөлек» отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области
от 28 августа 2025 года

Присутствовали: 9 человек
(из них 6 членов Попечительского совета, секретарь, директор, методист)

Председатель: Хлебникова А.П.

Секретарь: Кононенко Т.А.

Повестка дня:

1. О готовности детского сада к новому 2025/2026 учебному году.
2. О подготовке учреждения к отопительному сезону.
3. Об итогах летнего оздоровительного сезона.
4. Разное.

СЛУШАЛИ: Кононенко Т.А., которая ознакомила присутствующих с повесткой заседания попечительского совета.

ВЫСТУПИЛА: Хлебникова А.П. предложила принять повестку заседания в предложенном варианте. С единогласного одобрения присутствующих приняли повестку заседания попечительского совета в предложенном варианте.

1. СЛУШАЛИ директора детского сада О.Шишкунову-Михайлову которая проинформировала членов Попечительского совета о ходе подготовки учреждения к новому учебному году.

Отмечено, что:

- проведен косметический ремонт помещений;
- подготовлены групповые комнаты, кабинеты специалистов, музыкальный зал;
- приобретены необходимые хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности;
- обновлены информационные стенды;
- проведена приемка учреждения комиссией;
- обеспечено выполнение требований санитарных правил и норм, а также требований пожарной безопасности.

Решили:

1. Признать детский сад готовым к началу нового учебного года.
2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учреждения.
3. Оказать содействие администрации в создании безопасных и комфортных условий пребывания воспитанников.

2. СЛУШАЛИ Заведующего хозяйством Переяславскую Е.А., которая доложила о подготовке учреждения к отопительному сезону.

Сообщено, что:

- проведена промывка и опрессовка системы отопления;
- выполнена ревизия запорной арматуры;
- проверено состояние теплового узла;
- получение Акта готовности к отопительному сезону от 30.07.2025 года;
- проведена проверка исправности электрооборудования и системы освещения;
- обеспечена готовность аварийного инвентаря.

Решили:

1. Признать подготовку детского сада к отопительному сезону удовлетворительной.
2. Продолжить контроль за техническим состоянием инженерных сетей.
3. СЛУШАЛИ методиста Распекову А.Д. и медицинскую сестру Ковалеву О.В., которые подвели итоги летнего оздоровительного сезона.

Отмечено, что:

- летняя оздоровительная работа проведена согласно утвержденному плану;
- ежедневно организовывались прогулки, подвижные игры, спортивные развлечения, закаливающие мероприятия;
- соблюдались питьевой режим и рациональное питание;
- проводилась работа по профилактике травматизма и инфекционных заболеваний;
- территория учреждения содержалась в надлежащем санитарном состоянии;
- чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев с воспитанниками не зарегистрировано.

Летняя оздоровительная кампания способствовала укреплению здоровья детей, развитию их двигательной активности и формированию навыков здорового образа жизни.

Решили:

1. Признать итоги летнего оздоровительного сезона положительными.
2. Продолжить использовать эффективные формы оздоровительной работы в течение учебного года.
3. Поблагодарить работников детского сада и родителей за активное участие в организации летнего отдыха детей.

4. По вопросу «Разное»

Рассмотрены вопросы:

- обеспечения безопасности воспитанников в новом учебном году;
- организации взаимодействия с родителями;
- участия Попечительского совета в укреплении материально-технической базы учреждения;
- проведения благотворительных и общественных мероприятий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Решили:

1. Продолжить взаимодействие администрации детского сада с Попечительским советом по вопросам развития учреждения.
2. Оказывать содействие в реализации мероприятий, направленных на создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.
3. Следующее заседание Попечительского совета провести согласно годовому плану работы.

Председатель: Хлебникова А.П.
Секретарь: Кононенко Т.А.

Хлебникова А.П.
Кононенко Т.А.

Члены попечительского совета:

Олейников Д.О.

Лагуткина А.О.

Гордеева О.Л.

Рагозина В.В.

Сербо В.А.

Олейников Д.О.
Лагуткина А.О.
Гордеева О.Л.
Рагозина В.В.
Сербо В.А.

директор *Шмидткова-Михайлова О.А.*
интерн *Расникова А.В.*
мед. сестра *Ковалева О.В.* *Ков*
завхоз *Терешабека Е.А.* *Тереш*

Протокол №4
Заседания Попечительского совета в
КГКП «Детский сад «Айгөлек» отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области
от 27.11.2025

Присутствовали: 9 человек
(из них 6 членов Попечительского совета, секретарь, директор, методист)

Повестка дня:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год, планирование работы на 2026 год
Директор Шишкунова-Михайлова
2. О результатах конкурса государственных закупок приобретенных товаров в 2025 году
3. Разное

СЛУШАЛИ: Кононенко .А. которая ознакомила присутствующих с повесткой заседания попечительского совета.

ВЫСТУПИЛА: Хлебникова А.П. предложила принять повестку заседания в предложенном варианте. С единогласного одобрения присутствующих приняли повестку заседания попечительского совета в предложенном варианте.

1. **СЛУШАЛИ** директора ДО Шишкунову-Михайлову которая осветила хозяйственную деятельность ДО за 2024 год: показала размер финансовых затрат по статьям расходов (обслуживание здания, заработная плата работников, обязательные платежи, приобретения товаров, работ и услуг). Объяснила размер сложившейся экономии по статьям расходов и назвала как была перераспределена сложившаяся экономия. Показала данные по израсходованным коммунальным услугам в сравнении с 2024 годом и выполненную оплату по ним. Пояснила, на какую сумму были выполнен ремонт овощного склада, указала на гарантийный срок эксплуатации после ремонта. План финансирования за 2025 год выполнен на 100%. По планированию работы на 2026 год Шишкунова-Михайлова О.А. осветила основные статьи расходов, подробно остановилась на приобретении моющих и дез.средств, ознакомила с ценовыми на услуги охраны и видеонаблюдения, на 2026 год значительно повышается стоимость на данные услуги .

ВЫСТУПИЛИ: Лагуткина А.О.. Будут ли приобретены канцелярские товары для детей? Шишкунова-Михайлова О.А. данная статья расходов закреплена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего, а также специальных организаций образования» , выделение средств будет рассмотрено на очередной сессии Маслихата.

Олейников Д.О.: Будут ли обеспечены многодетные и малообеспеченные семьи льготной оплатой за ДО в 2026 году?. Шишкунова-Михайлова О.А. пояснила что работа по питанию многодетных детей в ДО организована по факту т.е. родитель оплачивает за фактически посещенные дни ребенком, согласно потраченной суммы на основании табеля посещаемости городским бюджетом осуществляется возврат денежных средств в размере 50% в конце календарного года.

Хлебникова А.П. Предложила признать проведение финансово-хозяйственной деятельности ДО за 2025 год удовлетворительной.

РЕШИЛИ: Признать исполнение финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год удовлетворительным (путем голосования (единогласно))

2. СЛУШАЛИ Иванову Н.Н.. которая осветила работу по проведению конкурса государственных закупок по продуктам питания. Подробно остановилась на ассортименте закупаемой продукции, поставщиках с которыми будем пролонгация по договорам, предоставила сравнительный анализ стоимости продуктов питания за 2024-2025 года.

ВЫСТУПИЛИ: Директор Шишкунова-Михайлова О.А. предоставила для ознакомления примерный расчет стоимости питания на 1 ребенка в ДО с 10,5 часовым днем пребывания в соответствии с итогами конкурса государственных закупок 2025 года. Рассказала о внедрении новой системы финансирования «ваучерное финансирование», о всех плюсах и недочетах данной системы финансирования организации образования.

Продемонстрировала договора по приобретенным товарам за 2025 год для бесперебойной работы детского сада и улучшения качества оказания государственного заказа(электрокипятильник, пылесосы 4 штуки, ковер в музыкальный зал, пластиковые контейнеры для хранения круп на складе, весы напольные на склад, холодильник для суточных проб, весы кухонные для взвешивания готовых блюд.)

РЕШИЛИ: Обеспечить информирование родительской общественности об организации питания детей в ДО. (путем голосования, единогласно)

**Решение заседания попечительского совета
КГКП сад «Айгөлек» №4 от 27 ноября 2025 года:**

1. Признать работу по финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2025 год удовлетворительной.
2. Обеспечить информирование родительской общественности об организации питания детей в ДО.

Председатель: Хлебникова А.П.
Секретарь: Кононенко Т.А.



Члены попечительского совета:

Олейников Д.О

Лагуткина А.О.

Гордеева О.Л.

Рагозина В.В.

Сербо В.А.

Сербо В.А.
Лагуткина А.О.
Гордеева О.Л.
Рагозина В.В.
Сербо В.А.

Иванова И.И. - бухгалтер

Михайлова-Михайлова О.А. - директор